Formulario de Solicitud de búsqueda y selección de personal Interna

Buenos Aires, 00 de diciembre de 2023

**Ref.** Solicitud de Búsqueda Interna de Personal

**A:** Selección e Ingresos

**De:**

**Nº de Busqueda:** (a completar por Selección e Ingresos):

**• UNIDAD SOLICITANTE**

Área/Sector: Completar según corresponda

Denominación del Puesto: Completar según corresponda

**• ASIMILACIÓN PROPUESTA - NIVEL** (marcar con una cruz):

[ ]  Profesional

[ ]  Técnico/Administrativo

[ ]  Auxiliar

El puesto responde a:

Apellido y Nombre del Jefe Directo: Completar según corresponda

Teléfono: Completar según corresponda

Interno: Completar según corresponda

E-mail: Completar según corresponda

**• CONFORMACIÓN DEL EQUIPO EN EL QUE SE INSERTARÁ EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **APELLIDO** | **NOMBRE** | **FORMACIÓN** | **ACTIVIDAD/****FUNCIÓN** |
| **COORDINADOR /****JEFE** | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 |
| **PERSONAL X** | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 |
| **PERSONAL X** | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 | * Completar según corresponda
 |

**• ¿A QUÉ RESPONDE LA BÚSQUEDA?** (Aclarar)

[ ]  Convenio

[ ]  Línea de Trabajo

[ ]  Incremento OT´s

[ ]  Reemplazo (motivos, renuncia, pase, etc). Si es reemplazo, indicar a quien.

**• PLAN DE TRABAJO** (Describir tareas a realizar): Completar según corresponda

**• PERFIL PROFESIONAL** (Formación, Experiencia, otros): Completar según corresponda

**• OBSERVACIONES QUE SE QUIERAN AGREGAR:** Completar según corresponda

 …………………………….…………… …………………………….……………

 Firma y Aclaración del Firma y Aclaración de la

 Jefe de Departamento Dirección Técnica

 ………………………….…… ………………………….…… ………………………….……

 Acuerdo de Subgerencia Acuerdo de Gerencia Acuerdo de Dirección

**COMPLETADO EL PRESENTE FORMULARIO, ADJUNTARLO Y GESTIONARLO POR SISTEMA GDE (DEBE CONTAR CON LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES. LUEGO DERIVAR EL MISMO AL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN E INGRESOS (USUARIOS: EECHEVERRIA; FRUIBAL; ALEJANDOGARCIA).**

**DICHA ÁREA ANALIZARÁ LA INFORMACIÓN Y EVALUARÁ LA PERTINENCIA DE LA SOLICITUD.**

**SE INFORMARÁ DE SU APROBACIÓN O NO, A LA DEPENDENCIA REQUIRENTE.**