Formulario de Solicitud de búsqueda y selección de personal Interna

Buenos Aires, 00 de diciembre de 2023

**Ref.** Solicitud de Búsqueda Interna de Personal

**A:** Selección e Ingresos

**De:**

**Nº de Busqueda:** (a completar por Selección e Ingresos):

**• UNIDAD SOLICITANTE**

Área/Sector: Completar según corresponda

Denominación del Puesto: Completar según corresponda

**• ASIMILACIÓN PROPUESTA - NIVEL** (marcar con una cruz):

Profesional

Técnico/Administrativo

Auxiliar

El puesto responde a:

Apellido y Nombre del Jefe Directo: Completar según corresponda

Teléfono: Completar según corresponda

Interno: Completar según corresponda

E-mail: Completar según corresponda

**• CONFORMACIÓN DEL EQUIPO EN EL QUE SE INSERTARÁ EL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **APELLIDO** | **NOMBRE** | **FORMACIÓN** | **ACTIVIDAD/**  **FUNCIÓN** |
| **COORDINADOR /**  **JEFE** | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda |
| **PERSONAL X** | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda |
| **PERSONAL X** | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda | * Completar según corresponda |

**• ¿A QUÉ RESPONDE LA BÚSQUEDA?** (Aclarar)

Convenio

Línea de Trabajo

Incremento OT´s

Reemplazo (motivos, renuncia, pase, etc). Si es reemplazo, indicar a quien.

**• PLAN DE TRABAJO** (Describir tareas a realizar): Completar según corresponda

**• PERFIL PROFESIONAL** (Formación, Experiencia, otros): Completar según corresponda

**• OBSERVACIONES QUE SE QUIERAN AGREGAR:** Completar según corresponda

…………………………….…………… …………………………….……………

Firma y Aclaración del Firma y Aclaración de la

Jefe de Departamento Dirección Técnica

………………………….…… ………………………….…… ………………………….……

Acuerdo de Subgerencia Acuerdo de Gerencia Acuerdo de Dirección

**COMPLETADO EL PRESENTE FORMULARIO, ADJUNTARLO Y GESTIONARLO POR SISTEMA GDE (DEBE CONTAR CON LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES. LUEGO DERIVAR EL MISMO AL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN E INGRESOS (USUARIOS: EECHEVERRIA; FRUIBAL; ALEJANDOGARCIA).**

**DICHA ÁREA ANALIZARÁ LA INFORMACIÓN Y EVALUARÁ LA PERTINENCIA DE LA SOLICITUD.**

**SE INFORMARÁ DE SU APROBACIÓN O NO, A LA DEPENDENCIA REQUIRENTE.**